

# 入会申込書



一般社団法人ソフトウェア協会 御中

貴協会の趣旨に賛同し、以下の事項に同意の上、(正・一般賛助・特別賛助・試験会場) 会員として入会を申込みます。

1. SAJ プライバシーポリシー (<https://www.saj.or.jp/privacy/index.html>) に同意します。  同意する  同意しない  
2. 健全な情報化社会の実現を阻害する反社会勢力及び団体には毅然として対抗し、関係を遮断します。  同意する  同意しない

申込日 令和 年 月 日

◆入会申込にあたり、以下の会社概要について「太枠線内」をご記入ください。なお、(●) は、任意となりますので必要に応じてご記入下さい。

|   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
| フリガナ                                    |   |   |               |
| 会社名                                     |   |   |               |
| 英語表記名                                   |   |   |               |
| 本社所在地<br><small>※都道府県からご記入ください</small>  | 〒 -   |   |               |
| 代表者<br><small>※貴社における登記上の代表者のこと</small> | 役職  | (E-mail アドレス)   |               |
|   | フリガナ  |   |               |
| 氏名                                      | 印   | 上記アドレスに SAJ からのメール配信を<br><input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない |               |
| ホームページ URL                              | SAJ Web ページから貴社の URL にリンクしますので、リンク可能な貴社の URL を記載して下さい |   |               |
| 大代表電話番号                                 |   |   |               |
| 設立年月日                                   | (西暦) 年 月 日  | 資本金   | 百万円           |
| 役員数                                     | 名   | 従業員数  | 名             |
| 年商規模                                    | 本年度見込   | 百万円   | 代表的なソフトウェア製品名 |
|   | 前年度実績   | 百万円   |               |

## 協会担当代表者登録情報

※協会担当代表者とは、協会活動に対して決定権を持つ方のことで、総会等での議決権を有する方になります。

|                                     |             |  |
|-------------------------------------|-------------|--|
| フリガナ                                |             |  |
| 氏名                                  | E-mail アドレス |  |
| 所属部署・役職                             |             |  |
| 所在地<br><small>※代表者と同じ場合は省略可</small> | 〒 -         |  |
| 電話番号                                |             |  |

## 協会連絡担当者登録情報

※協会連絡担当者とは、協会からの各種ご案内をさせていただく窓口の方になります。

|                                     |             |  |
|-------------------------------------|-------------|--|
| フリガナ                                |             |  |
| 氏名                                  | E-mail アドレス |  |
| 所属部署・役職                             |             |  |
| 所在地<br><small>※代表者と同じ場合は省略可</small> | 〒 -         |  |
| 電話番号                                |             |  |

## セキュリティ担当者登録情報

※セキュリティ担当者とは、社内の情報システム及び保有 IT プロダクト/サービスのセキュリティトラブルに対応する責任者の方になります。

|                                     |             |  |
|-------------------------------------|-------------|--|
| フリガナ                                |             |  |
| 氏名                                  | E-mail アドレス |  |
| 所属部署・役職                             |             |  |
| 所在地<br><small>※代表者と同じ場合は省略可</small> | 〒 -         |  |
| 電話番号                                |             |  |

※ご登録いただいた担当者様に SAJ のセミナー・イベントの開催案内や官公庁の周知案内等をメール配信いたします。  
裏面を必ずご記入ください。

(SAJ 202207 有)

# 事業内容・部門別連絡先登録用紙



◆入会申込にあたり、以下の「太枠線内」をご記入ください。なお、(●)は、任意となりますので必要に応じてご記入下さい。

|       |  |
|-------|--|
| 会 社 名 |  |
|-------|--|

**主な事業内容（複数選択可。該当する番号に○印を付けて下さい。） ※申込時に会社概要を添付して下さい。**

<正会員>※ソフトウェアに係わる主な事業の業態を選択し、そのシェアを【 %】内に記入して下さい。

|                  |      |                  |      |
|------------------|------|------------------|------|
| 1. パッケージソフト開発・販売 | 【 %】 | 2. 受託開発・販売       | 【 %】 |
| 3. サポート・サービス事業   | 【 %】 | 4. システムインテグレーション | 【 %】 |
| 5. アウトソーシング      | 【 %】 | 6. Web 関連        | 【 %】 |
| 7. コンサルティング      | 【 %】 | 8. コンテンツ作成       | 【 %】 |
| 9. 通信関連          | 【 %】 | 10. 人材派遣         | 【 %】 |
| 11. その他（         |      | ）                | 【 %】 |

※正会員への入会申込時には、「会員企業保有技術調査票」も添付して下さい。

<賛助会員・特別賛助会員・試験会場会員>

|                |          |             |
|----------------|----------|-------------|
| 1. ハードウェア製造・販売 | 2. 金融・保険 | 3. 協会・団体・学校 |
| 4. 印刷・出版       | 5. その他（  | ）           |

**入会に至った経緯（複数選択可。該当する番号に○印を付け、必要事項を記入して下さい。）**

|                                 |
|---------------------------------|
| 1. 会員企業・団体からの推薦（→ 推薦者をご記入ください）  |
| 2. Web・媒体等の紹介記事（媒体名：_____）      |
| 3. 事務局担当者（担当名：_____）からの紹介       |
| 4. 準会員から正会員へ移行（準会員期限：__年__月__日） |
| 5. その他（_____）                   |

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 推薦者(●) | 会社名/団体名：_____        |
|        | 部署役職：_____ お名前：_____ |

SAJ がお届けする各種情報のうち、貴社部門担当者に合う内容を抜粋して、配信します。（正会員のみご記入をお願いします）

| 各部門別連絡先 (●)                           |  |             |  |
|---------------------------------------|--|-------------|--|
| <b>1. 政策（政策・金融・ベンチャー支援関連情報）</b>       |  |             |  |
| フリガナ                                  |  | 所属部署・役職     |  |
| 氏名                                    |  | E-mail アドレス |  |
| <b>2. 法制・税制（法制、税制関連情報）</b>            |  |             |  |
| フリガナ                                  |  | 所属部署・役職     |  |
| 氏名                                    |  | E-mail アドレス |  |
| <b>3. 営業推進（ビジネス支援・広報・マーケティング関連情報）</b> |  |             |  |
| フリガナ                                  |  | 所属部署・役職     |  |
| 氏名                                    |  | E-mail アドレス |  |
| <b>4. 人材・教育（人材育成、教育関連、試験関連情報）</b>     |  |             |  |
| フリガナ                                  |  | 所属部署・役職     |  |
| 氏名                                    |  | E-mail アドレス |  |
| <b>5. 国際（国際関連情報）</b>                  |  |             |  |
| フリガナ                                  |  | 所属部署・役職     |  |
| 氏名                                    |  | E-mail アドレス |  |
| <b>6. 技術（技術関連情報）</b>                  |  |             |  |
| フリガナ                                  |  | 所属部署・役職     |  |
| 氏名                                    |  | E-mail アドレス |  |

その他協会に対する要望がありましたらご記入下さい。(●) (協会 Web ページ：<https://www.saj.or.jp/>)

|  |
|--|
|  |
|--|

◇お問合わせ・入会申込書送付先 一般社団法人ソフトウェア協会 (SAJ) 事務局  
〒 107-0052 東京都港区赤坂 1-3-6 赤坂グレースビル E-mail: [gyoumu1@saj.or.jp](mailto:gyoumu1@saj.or.jp) TEL: 03-3560-8440

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 事務局使用欄 (コメント)                     | 担当                             |
| ※入会経緯の具体的な内容については、事務局担当者がコメント欄に記入 | 月 日                            |
| .....                             | 年 月 日                          |
| .....                             | ※総務委員会承認日 年 月 日 / DB 処理日 年 月 日 |