**テキスト が含まれている画像

自動的に生成された説明一般社団法人ソフトウェア協会**

**主催：人材委員会**

【Online開催】　生産性向上支援訓練　第7弾　「テレワーク業務における労務管理」

～労務管理きちんとできていますか？～

kous生まれた～

SAJでは、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構（以下、JEED）生産性向上人材育成支援センター（以下「生産性センター」）の実施する、在職労働者の労働生産性向上を目的とした「生産性向上支援訓練」について、事業取組団体として選定を受け、人材委員会主催としてSAJ会員企業の皆様に対しての研修を企画・開催しています。

第7弾となる今回は、「テレワーク業務における労務管理」の2日間研修を開講致します。テレワーク特有の労務管理上の課題及び対応策を理解し、自社の労務管理を見直していくためのポイントを習得することを目的としたコースとなります。

通常より大変安い価格にて、研修を受講できますので、奮ってご参加ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **概要** | |
| 日時 | 2023年2月28日(火)・3月1日(水) 10:00～17:00（内休憩1時間） |
| 配信場所 | 一般社団法人ソフトウェア協会　3階会議室  〒107-0052　東京都港区赤坂1-3-6 |
| 対象 | 中堅層、リーダー、マネージャー等 |
| 受講料 | 5,500円（税込）／名 |
| 定員 | 20名（1社から複数名参加可能です）※最少催行人数：10名 |
| 申込締切 | 2023年2月21日（火）（但し、定員になり次第、締め切ります） |
| **プログラム（予定）** | |
| 講師 | 池上　文人　氏（株式会社サートプロ） |
| 研修内容 | 1. 労働時間の管理 2. テレワーク移行に係る課題   移行手順概要・方針の考え方   1. 管理手法   ルール整備・環境構築   1. 研修/教育   就業規則―改定例   1. テレワーク時の部下の評価 2. 人事評価制度に対する考え方   評価方法(例)   1. 評価のためのツール   職務記述書(例)、標準作業の考え方   1. テレワークにおける安全衛生の確保と管理 2. 安全衛生関係法令の適用   テレワーク時の作業環境整備   1. メンタルヘルス対策   安全衛生チェックリスト  【演習】テレワーク導入計画作成、テレワーク対応就業規則作成、人事評価の為の管理のポイント作成  【応用・実践】世の中のテレワーク環境全般について知見を高める  　　　　　　 時代にマッチする人事評価方法について考察する  　　　　　　 テレワークのための導入手順について知る |

※プログラムの内容は状況に応じて変更となる場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生産性向上支援訓練　受講申込書　（テレワーク業務における労務管理） | | | | | | | |
| フ　リ　ガ　ナ | | |  | | | | |
| 貴　　社　　名 | | |  | | | | |
| 貴 社 住 所 | | | 〒 | | | | |
| 業種  （該当するものに〇） | | | 建設　／　製造　／　運輸　／　卸売・小売　／　サービス　／　その他 | | | | |
| TEL | | |  | FAX | |  | |
| 従業員数  （該当するものに〇） | | A：30人未満 ／ B：30～99人 ／ C：100～299人 ／  D:300～499人／ E：500～999人 ／ F：1000人以上 | | | | | |
| **お申込み担当者** | 部署・役職 |  | | | | | |
| 請求書送付先 | 〒  ※原本が必要な場合に記入 | | | | | |
| 氏　　　名 |  | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| **受講者** | フ　リ　ガ　ナ1 | |  | 性別 | 男　　／　　女 | | いずれかに○ |
| 氏　　名1 | |  | 年齢 | 歳 | | 研修時点の年齢 |
| E-mail 1 | |  | 就業状況 | 正社員／非正規雇用 | | いずれかに○ |
| 受講状況 | | オンライン(自宅から)　/　オンライン(自宅以外から) | | | | いずれかに○ |
| フ　リ　ガ　ナ2 | |  | 性別 | 男　　／　　女 | | いずれかに○ |
| 氏　　名2 | |  | 年齢 | 歳 | | 研修時点の年齢 |
| E-mail 2 | |  | 就業状況 | 正社員／非正規雇用 | | いずれかに○ |
| 受講状況 | | オンライン(自宅から)　/　オンライン(自宅以外から) | | | | いずれかに○ |
| フ　リ　ガ　ナ3 | |  | 性別 | 男　　／　　女 | | いずれかに○ |
| 氏　　名3 | |  | 年齢 | 歳 | | 研修時点の年齢 |
| E-mail 3 | |  | 就業状況 | 正社員／非正規雇用 | | いずれかに○ |
| 受講状況 | | オンライン(自宅から)　/　オンライン(自宅以外から) | | | | いずれかに○ |

★本申込書にご記入いただいたお客様の個人情報は、SAJ及び生産性センターにおいて、生産性支援訓練に関連する事項にのみ使用いたします。

QR コード

自動的に生成された説明★受講者宛に、受講料ご請求書をお送り致しますので、期日までにご対応をお願い致します。

★開催前15日以降のキャンセルは受付出来かねます。代理受講または一部受講にてご対応をお願いします。

★同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約のURL及び2次元コード(事業取組団体方式)

<https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf>

**お申込み先**

**テキスト が含まれている画像

自動的に生成された説明　　　　　　　一般社団法人ソフトウェア協会**

　　　　〒107-0052 東京都港区赤坂1-3-6　赤坂グレースビル

TEL：03-3560-8440　 E-mail：[gyoumu1@saj.or.jp](mailto:gyoumu1@saj.or.jp)担当：横井