**一般社団法人ソフトウェア協会**

**主催：人材委員会**

【Online開催】　生産性向上支援訓練　第3弾

「中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成」

～自らのキャリアは、自ら考える～

SAJでは、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構（以下、JEED）生産性向上人材育成支援

SAJでは、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構（以下、JEED）生産性向上人材育成支援センター（以下「生産性センター」）の実施する、在職労働者の労働生産性向上を目的とした「生産性向上支援訓練」について、事業取組団体として選定を受け、人材委員会主催としてSAJ会員企業の皆様に対しての研修を企画・開催しています。

第3弾となる今回は、「中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成」の2日間研修を開講致します。中堅・ベテラン従業員が業務の棚卸を通じて、今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して、円滑に対応できるよう、知識と技能を習得することを目的としたコースとなります。

通常より大変安い価格にて、研修を受講できますので、奮ってご参加ください。

|  |
| --- |
| **概要** |
| 日時 | 2023年10月26日(木)・27日(金) 10:00～17:00（内休憩1時間） |
| 配信場所 | 一般社団法人ソフトウェア協会　会議室〒107-0052　東京都港区赤坂1-3-6 |
| 対象 | 中高年齢層 |
| 受講料 | 5,500円（税込）／名 |
| 定員 | 20名（1社から複数名参加可能です）※最少催行人数：10名 |
| 申込締切 | 2023年10月12日（木）（但し、定員になり次第、締め切ります） |
| **プログラム（予定）** |
| 講師 | 小田部　隆　氏（株式会社シンクスバンク） |
| 研修内容 | 1．職務の棚卸し 　1）キャリアとは、仕事とは　2) キャリアをなぜ考えなければならないか？　3) キャリアを考える上で重要な三つのポイント　4) 三つのポイントで自らを考える2. 求められる役割　1）組織・チームの目指すもの　2) 組織で成果を出す　3) 自らの求められる役割を具体化する　4) やる気を持って役割を実践するために3. 後輩従業員に対する相談、援助、指導スキル1) 人間の成長モデルとOJT 2) 教え方（ティーチング）＆指導　3) コーチング基礎4. 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル　1) 指揮命令をする側が気を付けるハラスメント　2) 他者との関係構築を高めるコミュニケーション　3) 信頼関係を高めるコミュニケーション　4) アサーティブコミュニケーション |

※プログラムの内容は状況に応じて変更となる場合があります。

|  |
| --- |
| 生産性向上支援訓練　受講申込書　（中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成） |
| フ　リ　ガ　ナ |  |
| 貴　　社　　名 |  |
| 貴 社 住 所 | 〒 |
| 業種（該当するものに〇） | 建設　／　製造　／　運輸　／　卸売・小売　／　サービス　／　その他 |
| TEL |  | FAX |  |
| 従業員数（該当するものに〇） | A：30人未満 ／ B：30～99人 ／ C：100～299人 ／D:300～499人／ E：500～999人 ／ F：1000人以上 |
| **お申込み担当者** | 部署・役職 |  |
| 請求書送付先 | 〒※原本が必要な場合に記入 |
| 氏　　　名 |  |
| E-mail |  |
| **受講者** | ふ　り　が　な1 |  | 性別 | 男　　／　　女 | いずれかに○ |
| 氏　　名1 |  | 年齢 | 歳 | 研修時点の年齢 |
| E-mail 1 |  | 就業状況 | 正社員／非正規雇用 | いずれかに○ |
| 受講状況 | オンライン(自宅から)　/　オンライン(自宅以外から)　 | いずれかに○ |
| ふ　り　が　な2 |  | 性別 | 男　　／　　女 | いずれかに○ |
| 氏　　名2 |  | 年齢 | 歳 | 研修時点の年齢 |
| E-mail 2 |  | 就業状況 | 正社員／非正規雇用 | いずれかに○ |
| 受講状況 | オンライン(自宅から)　/　オンライン(自宅以外から)　 | いずれかに○ |
| ふ　り　が　な3 |  | 性別 | 男　　／　　女 | いずれかに○ |
| 氏　　名3 |  | 年齢 | 歳 | 研修時点の年齢 |
| E-mail 3 |  | 就業状況 | 正社員／非正規雇用 | いずれかに○ |
| 受講状況 | オンライン(自宅から)　/　オンライン(自宅以外から)　 | いずれかに○ |

★本申込書にご記入いただいたお客様の個人情報は、SAJ及び生産性センターにおいて、生産性支援訓練に関連する事項にのみ使用いたします。

★開催前15日以降のキャンセルは受付出来かねます。代理受講または一部受講にてご対応をお願いします。

★事務局では、申込書受領後３営業日以内に申込書受領の連絡をいたします。もし、連絡がない場合は、未着の場合がありますので、事務局までお問合せ下さい。

★同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約のURL及び2次元コード(事業取組団体方式)

<https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf>

**申込方法**

Webよりお申し込み頂くか、「受講申込書」の所定の項目にご記入の上、Emailにてお送りください。折り返し、請求書等をお申込み担当者様宛にお送りいたします。

**お申込み先**

****一般社団法人ソフトウェア協会

　　　　〒107-0052 東京都港区赤坂1-3-6　赤坂グレースビル

TEL：03-3560-8440　 E-mail：gyoumu1@saj.or.jp

担当：横井